

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200672
Intézmény neve:	"Budapest Táncművészeti Stúdió" Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	1147 Budapest XIV. kerület, Miskolci utca 141-145.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Bogdán Péter
Telefonszáma:	1/2100997
E-mail címe:	titkarsag@tanciskola.eu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 14.

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- párhuzamos művészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Stúdió Zene- és Táncművészeti Alapítvány
Fenntartó címe:	1147 Budapest XIV. kerület, Miskolci utca 141-145.
Fenntartó típusa:	alapítvány
Képviselő neve:	Pásztor-Mozsár Zita
Telefonszáma:	2100997
E-mail címe:	titkarsag@tanciskola.eu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

004 - "Budapest Táncművészeti Stúdió" Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (1147 Budapest XIV. kerület, Miskolci utca 141-145.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- párhuzamos művészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladat el látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebből nők
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, szakgimnázium	1	91	73	0	0	9	6	17	11	14	7,00	8	5	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	91	73	0	0	9	6	17	11	14	7,00	8	5	
Alapfokú művészetoktatás	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből nő	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Rész munkaidős	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	6	0	1	3	5	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	0	4	0	1	1	3	0	0	0	0	0	9	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatlanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logo-pédus	egyéb						
Pedagógus	Középfiskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító																			

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Mebízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	2	1	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200672>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2022/2023. tanévre vonatkozó középiskolai felvételi eljárás rendje a „Budapest Táncművészeti Stúdió” Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában

OM azonosító: 200672

Intézmény típusa: szakgimnázium

A tanulmányi területet jelölő egyedi kód: 0001

A szakgimnázium jellege:

5 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatás)

/2 évfolyamos érettségi utáni szakképzés/

A helyi tanterv a következő kerettantervre és programra épül: szakgimnáziumi kerettanterv

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv:angol

Az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmacsoport: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazat megnevezése: Művészet

Az elvégzett 5. évfolyam után tervezett kimenet a szakképzés megkezdésekor hatályos OKJ-ben meghatározottak közül:

Táncos II. (Színházi táncos) szakképesítés (4 0215 09)

Az oktatás sajátos jellemzője az adott tanulmányi területen:

A 8. évfolyamot befejező tanulók számára párhuzamos művészeti oktatást biztosítunk. Ez azt jelenti, hogy tanulóink egy időben, egy intézményen belül kapják meg a közismereti képzést, valamint a szakmai képzést. A 9-12. évfolyamon az átlagosan heti 40 órából (az egyes évfolyamokon változó óraszámban) 20-21 órában közismereti képzést kapnak (mely megegyezik a gimnáziumok tananyagával), 19-20 órában szakmai képzésük folyik. A 12. évfolyam elvégzését követően érettségi vizsgát tesznek. A 13. évfolyamon már csak szakmai képzés folyik, melynek végén a tanulók szakmai vizsgát tesznek, táncos II. (színházi táncos) szakképesítést (4 0215 09) szereznek.

A tanulmányi területre való kérelem elbírálásakor az alábbiakat vesszük figyelembe:

1.A tanulmányi eredmények (10 %);

2.A központilag megszervezett írásbeli vizsga eredményeit is figyelembe vesszük, mégpedig

- az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskolák számára készített magyar nyelvi feladatlapok eredményeit (50 %);

3.A gyakorlati alkalmassági vizsgán elért eredmény (40 %)

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében az 1. és 2. pontban meghatározott bírálati szempontoknál a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében leírtak figyelembe vételével járunk el.

Intézményünk specialitásából adódóan a gyakorlati alkalmassági vizsga eredménye jelentős.

Szükségesnek tartjuk azonban a tanulmányi eredmény figyelembe vételét is, mivel tanulóinknak közel heti 40 órát kell tölteniük az iskolában. Azok a tanulók, akik az általános iskolában gyenge teljesítményt nyújtanak, nehezen állják meg helyüket ilyen terhelés mellett.

Iskolánkban folyó szakképesítések leírása:

Színházi táncos

A táncos olyan egyetemes műveltséggel, magas fokú mozgáskultúrával, technikai tudással és előadói képességgel bíró szakember, aki alkalmas színpadi szóló vagy kartáncos feladatok igényes megvalósítására, előadására. Tevékenységét a klasszikus balett, a néptánc és a modern tánc területén fejti ki és gyakorolja. Közreműködik balett-társulatoknál, táncegyütteseknél, színházaknál. A táncos feladatát a munkaadó szakmai vezetőjének irányításával végzi, vagy vállalt feladatait a megbízó elvárásai szerint önálló tevékenység keretein belül látja el. Tudása alapján képes tanulmányai folytatására

táncművészeti főiskolán, illetve egyetemes műveltsége alapján más főiskolán, egyetemen.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2023. június 22-23.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti képzés 9-13. évfolyamára:
évfolyamonként 1 osztály, maximum 25 fő/osztály

Érettségi utáni szakgimnáziumi szakképzés 1/13-2/14. évfolyamára:
évfolyamonként 1 osztály, maximum 10 fő/osztály

Alapfokú művészeti iskolai képzés, táncművészeti ág - társastánc tanszakon:
évfolyamonként maximum 20 fős csoportokban

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdés c) pontja és a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján a szülőkkel való írásbeli megállapodásban fizetési kötelezettséget köt ki a tanulói jogviszony létesítéséért és fenntartásáért.

Az iskola a tanuló számára a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § szerinti – az Iskola hatályos működési engedélyében meghatározott - szolgáltatásokat e megállapodáson felüli további ellenszolgáltatás nélkül, valamint a Korm. rendelet 34-36. §-aiban meghatározott szolgáltatásokat az ott meghatározottak szerinti térítési, illetve tandíj ellenében biztosítja.

A fizetési kötelezettség mértéke párhuzamos képzés esetén 40.000 Ft/hó/fő, érettségi utáni szakképzés esetén 30.000 Ft/hó/fő.

A Szülő kivételesen indokolt esetben, írásban fizetési haladékot kérhet az iskolától. Az iskola, amennyiben a Szülők anyagi helyzete indokolja, írásban, határidő meghatározásával fizetési haladékot adhat. Különösen indokolt esetben a fizetési kötelezettség, írásban meghatározott összege elengedhető.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói értékelés a „Budapest Táncművészeti Stúdió” Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakgimnázium 2017 és 2019 közötti működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről

A Stúdió Zene- és Táncművészeti Alapítvány kuratóriumi elnöke 2019 augusztusában értékelte az Intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az ellenőrzésre és az értékelésre a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § (2) bekezdés (e) pontja alapján került sor.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző két év (2017-2019) dokumentumai rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó a helyszíni ellenőrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével folytatott interjúval. Az előzetes tájékoztató és a helyszíni ellenőrzés eredményét, tapasztalatait a fenntartó a jelen értékelés formájában hozza nyilvánosságra.

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység
- A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

3. Megállapítások – értékelés

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik.

A számvitel rendszerét, számviteli politikát, az elszámolás elveit és eljárásait kidolgozták, a kapcsolódó szabályzatokat elkészítették.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

A szakmaszerkezeti döntés értelmében – a Táncos II. (szakmairány megjelölésével) (54-212-09) szakképesítés a „korlátozottan támogatott szakképesítések” kategóriába került. A 2017/18, és a 2018/2019-es tanévben induló osztályokban 25 fő finanszírozására kaptunk keretszámot. A fenntartási költségeket és az iskolaépület bérleti díját a diákok fizetési kötelezettsége a csökkentett normatíva mellett nem biztosítja.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat (beírási napló, törzslap, osztálynaplók) az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak. A szakképzettségnek megfelelő pedagógusok alkalmazásáról több területen (ének-zene, matematika tantárgy) gondoskodni kell, bár az intézmény az álláshely betöltésére eddig is megtette a szükséges intézkedéseket.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A szakmai munka eredményessége

Az intézményben folyó szakgimnáziumi pedagógiai szakmai munka, a fenntartó által megfogalmazott minőségi célokat megvalósította.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az intézmény szakmai munkájában, és összhangban vannak a helyi oktatáspolitikai koncepciókkal.

A tantárgyak tantárgyi programja, a tanítási órákon folyó oktató-nevelő munka megfelel az előírásoknak. A kompetenciamérések eredményei átlagosak, az utóbbi években javuló tendenciát mutatnak. A végzős diákok egy része jelentkezik a Táncművészeti Főiskolára, egy részük egyéb felsőoktatási vagy más oktatási intézménybe jelentkezik, és sokan továbbtanulás nélkül táncosként próbálnak elhelyezkedni. Az utóbbi években egyre többen tesznek emelt szintű érettségit, remélve, hogy ennek eredménye elég lesz az egyetemi felvételhez.

3.4. Gyermekek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben. Minden tanévben megvizsgálják, hogy a tanuló létszám hány százaléka HH-s, illetve HHH-s. A 2018/19-es tanévben hátrányos helyzetű diák 5 van, halmozottan hátrányos nincs. Az önkormányzattól Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap 6 család, az iskola tanulóinak több mint 10%-a nagycsaládos, három vagy több gyermekes családban él 24 tanuló. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az igazgató biztosítja, és valamennyi pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű diákok sorsát, tanulmányi munkáját.

3.5. A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő előírásokat. A gyermekek minden tanévben tűz- és munkavédelmi oktatásban részesülnek, felkészítik őket a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az esetleg előforduló balesetek után lépéseket tesznek az intézményben a további szükséges óvintézkedések megtételére. Az elektronikus adatszolgáltatást használják a területen.

4. Javaslatok – Intézkedési terv

A pályázatok kiírásait rendszeresen figyelni kell, minél több forrást igyekezve bevonni a költségvetés javítására.

Nagyobb figyelmet kell fordítani a pedagógus életpályamodell kapcsolatos feladatokra (pedagógusok minősítése, önértékelések

elkészítése).

A szakképzettségnek megfelelő pedagógus alkalmazásáról az ének-zene és a matematika tantárgy területén gondoskodni kell.

Határidő: 2019/20-as tanév vége

Felelős: Bogdán Péter, igazgató

Budapest, 2019. augusztus 22.

Pásztor-Mozsár Zita

Stúdió Zene- és Táncművészeti Alapítvány

kuratóriumi elnöke

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. 06. 02.	2020. 07. 14.	Elszámolás ellenőrzése
Budapest Főváros Kormányhivatala	2019. 11. 18.	2021. 11. 19.	Törvényességi ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2018. 10. 11.	2018. 10. 25.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2016. 03. 16.	2016. 03. 17.	Elszámolás ellenőrzése
Budapest Főváros Kormányhivatala	2015. 11. 20.	2015. 12. 18.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon 7:30-19 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

nyílt nap: 2022. október 19-én nyílt nap

táncvizsgák: félévi: 2023. január 18-20.

év végi: 2023. június 7-9.

szalagavató és félévi bemutató: 2022. november 4. péntek

felvételik: 2023. február 28. 10 óra és március 3. 10 óra

év végi bemutató: 2023. június 16.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Minden munkatársának lehetőséget biztosít, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el.

Fejleszthető területek

Az új vezetési, pedagógiai és tanulászervezési eljárások megismerése, megismertetése, elterjesztése, alkalmazásuk intézményi gyakorlattá válása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Figyelembe veszi a környezetében, az intézményében, a társadalomban zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoz meg intézménye számára.

Fejleszthető területek

Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek (a fejlesztési területek) rendszeres meghatározása, tudatos kezelése a belső és a külső intézményértékelés eredményeinek felhasználása segítségével.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Erős hivatástudattal rendelkezik, intézménye iránt elkötelezett. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

Fejleszthető területek

Nem jelölök meg.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezetőtársakkal. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők.

Fejleszthető területek

Nem jelölök meg.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. Az értekezletek, megbeszélések vezetése szakszerű, hatékony kommunikáción alapul.

Fejleszthető területek

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a tantestület informálása az intézmény jogi környezetének változásairól.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 14.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200672>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

	Párhuzamos képzés	Érettségi utáni képzés	Összesen
Létszám a 2020/21-es a tanév végén	71	19	90
Bukások összesen:	4	2	6
ebből 1-2 tantárgy:	2	1	3
ebből 3 vagy több tantárgy:	2	1	3

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiS/tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200672

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások a diákok igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolásával szervezhetőek. Ezek lehetnek többek közt a diákszínpad, a szakkörök, az előkészítők és a sportkörök. A foglalkozások témáját és a hiányzó tanulók nevét a szaktanár a megfelelő naplóba rögzíti.

- A szakköri foglalkozások időtartama 45-60 perc között lehet, ami adott esetben tömbösített formában is megtartható.
- A szaktanárok által tanév elején meghirdetett szakkörökre az osztályfőnököknél lehet jelentkezni. A jelentkezés a szakkör elindulása után válik véglegessé. Ettől kezdve a szakköri foglalkozásokon való részvétel kötelező.

- Az iskola tanárai, vagy bármely más szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot igazgatói engedéllyel és az érintett tanulók szüleinek írásos beleegyezésével szervezhet.
- A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások rendjét külön órarend rögzíti, melyet az igazgató hagy jóvá.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladatok jellege alapvetően ötféle: írásbeli, szóbeli, gyűjtő-kutató, gyakorlati, kötelező olvasmány.

A feladatoknak mindig igazodniuk kell a tanított tananyaghoz, nem haladhatják meg a tanórán megszerzett ismereteket és gyakorlatot. A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladatok mennyiség-nehézség aránya olyan legyen, hogy az elkészítéshez szükséges idő átlagos képességű tanuló esetében ne lépje túl a 45 percet tantárgyanként, kivéve a témazáró dolgozatokra való felkészülést.

A szünetekre, hétvégére feladott szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem lehet több mint általában a tanév során. Hosszabb tanítási szünetek esetén sem terhelhetők a diákok nagyobb mennyiségű házi feladattal, mint szorgalmi időszakban egyik óráról a másikra.

Kivételt képeznek a 12. évfolyam tanulóinak a tanítási szünetekre feladott érettségi tételek, amelyek száma nem haladhatja meg tantárgyanként az ötöt.

A házi feladat, mint a tanulmányi munka fontos része, minősíthető különböző érdemjeggyel, ha ezt a pedagógus előre jelezte a tanulóknak. Ilyen esetekben az el nem készített házi feladat, elégtelen érdemjegyet is vonhat maga után. A nem osztályozandó házi feladat el nem készítése következményekkel jár.

Ha a tanuló(k)nak a tanítási napot megelőző napon iskolai vagy iskolai jellegű kötelező elfoglaltsága volt a tanrendi foglalkozások kivételével, amely tovább tartott 16 óránál, akkor nem kérhető rajta számon a házi feladat – kivéve a heti egy órás tantárgy esetében -, de a következő tanórán annak pótlása igen.

Az iskolai beszámoltatások módjai (tantárgyaktól függően): szóbeli felelet; írásbeli felelet; röpdolgozat; témazáró dolgozat; meghatározott gyakorlati tevékenység bemutatása.

A pedagógus nem köteles előzetesen bejelenteni a szóbeli, az írásbeli felelet és a röpdolgozat időpontját, mivel ezek a rendszeres tanulás ellenőrzését is szolgálják. A tanulók egyenletes terhelése érdekében egy tanítási napon legfeljebb két tantárgyból íratható témazáró dolgozat, amelynek időpontját a szaktanár köteles egy héttel előtte bejelenteni. A dolgozatokat 10 munkanapon belül kijavítva és értékelve meg kell mutatni a tanulóknak. A 10 munkanapot csak indokolt esetben (betegség, hivatalos távollét, az igazgatóság által kiadott más irányú elfoglaltság, stb.) lehet túllépni. Ha a pedagógus a határidőig nem adja ki a dolgozatokat, akkor a tanuló dönthet az érdemjegy elfogadásáról. Amennyiben a tanuló nem fogadja el az érdemjegyet, akkor témazáró dolgozat esetén újra megíratható vele a dolgozat, de legkorábban csak azon a tanítási napon, amikor az adott tantárgyból a következő órája lesz. Ha a tanuló igazoltan hiányzik a témazáró dolgozat megírásakor, akkor a tanulóval történt egyeztetés alapján történik a téma számonkérése, egyéb esetben pótoltható vele az első adandó alkalommal, amikor az adott tantárgy óráján megjelenik. Ha a tanuló egy hetet hiányzik, akkor legkorábban csak azon a tanítási napon feleltethető, amikor az adott tantárgyból a második órája lesz. Ha a tanuló két hetet hiányzik, akkor legkorábban csak azon a napon feleltethető, amikor az adott tantárgyból a harmadik órája lesz. Tartósabb hiányzás esetén, valamint a heti egy órás tantárgyokról való hiányzás esetében a számonkérés a tanulóval történt egyeztetés alapján történik.

A szorgalmi idő befejezése előtt egy héttel már nem íratható témazáró dolgozat.

Szaktárgyi jeggyel értékelhető a házi feladat, az órai munka, a szorgalmi feladatok elkészítése, a gyűjtőmunka, a füzetben, illetve munkafüzetben elvégzett feladatok, valamint

a házi dolgozat, kiselőadás és projekt készítése.

Az ismeretek számonkérésének formái:

Témazáró írásbeli dolgozat: átfogó, a témakörök lezárásakor történő írásbeli számonkérés egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával - be kell jelenteni és rögzíteni a naplóban.

Röpdolgozat: legfeljebb néhány óra tananyagából történő írásbeli számonkérés a tanár által választott időtartamban, de max. egy tanórán, előzetes bejelentése nem kötelező, tetszőleges számú diákkal íratható.

Házi dolgozat: önálló kutatási munkát igénylő, otthon elkészítendő írásbeli munka, melynek elkészítéséhez megfelelő időt kell

biztosítani (legalább egy hetet).

Szóbeli felelet: egy vagy több tanóra anyagának szóbeli számonkérése.

Az egyes tantárgyak alapvető ismereteinek és készségeinek számonkérése írásban vagy szóban előzetes bejelentés nélkül is történhet. Az ezeken a számonkéréseken szerzett osztályzatok a tananyag mennyiségétől és súlyától függően befolyásolják a tanuló év végi érdemjegyét.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Táncvizsgák:

félévi: 2023. január 18-20.

év végi: 2023. június 7-9.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett,
- a meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgának számít – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Az osztályozóvizsgák tervezett időpontja:

2023. január 17-20. és május 23-26.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Párhuzamos képzés létszámai:

9. évfolyam: 14 fő

10. évfolyam: 15 fő

11. évfolyam: 12 fő

12. évfolyam: 19 fő

13. évfolyam: 5 fő

Érettségi utáni szakképzés létszámai:

1/13. évfolyam: 2 fő

2/14. évfolyam: 3 fő

Utolsó frissítés: 2022. 11. 14.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

A képzési forma a 2018/19-es tanévben indult, első évfolyamos alapfokú művészeti képzés:

Táncművészeti ág - társastánc tanszak

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A képzési forma 2018. szeptemberben indult, még nincsenek ilyen irányú tapasztalataink.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A képzési forma 2018 szeptemberben indult, nincsenek eredmények.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

A képzési forma 2018. szeptemberben indult, még nincsenek hagyományok.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

A képzési forma 2018. szeptemberben indult, keressük a lehetőségeket a helyi kulturális életben való bekapcsolódásra.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200672-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200672-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200672-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 14.